

各位同学好，

现将 2024 年学位工作日程安排以及学位申请流程、答辩相关事项规定整理介绍如下：

2024 年学位工作日程安排

时间节点	第一批	第二批	第三批
预审	博士：1 月 12 日前完成预审 硕士：1 月 23 日前完成预审	博士：3 月 26 日前完成预审 硕士：4 月 9 日前完成预审	博士：8 月 29 日前完成预审 硕士：4 月 6 日前完成预审
学位论文送审	博士：1 月 19 日（含）前 硕士：1 月 26 日（含）前	博士：4 月 3 日（含）前 硕士：4 月 12 日（含）前	博士：9 月 6 日（含）前 硕士：9 月 13 日（含）前
学位论文答辩	3 月 5 日（含）前	5 月 24 日（含）前	10 月 25 日（含）前
学位材料提交至院系	3 月 11 日（含）前	5 月 31 日（含）前	10 月 31 日（含）前
学位材料提交至校学位办公室	3 月 13 日（含）前	6 月 3 日（含）前	11 月 4 日（含）前
领取学位证书	4 月初	6 月底或 7 月初	11 月底或 12 月初

关于博士在读期间需提供以下三项会议材料：

- 1、博士研究生在读期间须参加至少 10 次相关专业的学术报告，并向国家研究中心教学办公室和导师同时提交“微尺度物质科学国家研究中心研究生参加学术报告总结表”（邮件发送）；
- 2、须参加国际学术会议 1 次（有口头报告或墙报）或选修第三学期英文授课课程 1 门；（墙报需打印 A4 大小，空白处写清楚学号、姓名、会议性质，导师签字后扫描电子版邮件发送）
- 3、须在正式学术会议或研究生学术论坛上有过学术论文报告的经历，并及时向国家研究中心教学办公室提交有关论文报告证明材料。（如微尺度学术论坛获奖证书复印件扫描电子版发送）

请各位同学上传论文查重前将上述三项会议材料，发送至马苗苗老师邮箱：mamm@ustc.edu.cn

一、学位申请流程：

论文开题—论文预审—论文查重、送审—论文答辩—学位申请

1、论文开题

开题报告由研究部组织评审（评审小组人数不少于 5 人，其中具有正高专业技术职务的博导不少于 3 人）。博士生开题自述时间不少于 20 分钟，请做好录像并交由组里统一保管，以便备查。

研究生在提交学位论文评审时，博士生必须提前 1 年上传学位论文开题报告，硕士生提前半年。

2、论文预审

博士生需在正式送审前一周完成学位论文预审，硕士生需正式送审前三天完成学位论文预审。

预评审也可以在评阅系统里指派专家，网上评阅，研究生在论文预评审前上传论文时，可选择“预评审”按钮，不需要查重。3 位预审专家的推荐可以由导师邮件或微信告诉我，我可以通过系统指派预审专家，预审专家可通过系统获取学生论文。评阅结束后，学生下载《学位论文预评审表》（3 份）可直接使用。

3、论文查重、送审

预审合格后，学生在研究生系统上传论文做查重，每次学位申请可上传 3 次。查重率要求为：博士不超过 3%，硕士不超过 5%，学位论文查重时间为 1-2 天。

查重通过后，学生登陆研究生信息平台，进入学位申请，登陆研究生论文评阅系统，提交论文。待论文查重结果出来，学生需下载、填写《博士学位申请书》（2 份），下载《学位论文送审申请表》（1 份）经导师和学位点负责人签字后，将“预审表、送审表和学位申请书”送至院系教学办公室办理送审。

注意：盲审专家栏全部填写“盲审专家 1、2、3、4、5”，微尺度执行双盲政策，上传论文需要隐去个人和导师信息。同学们可以在上传论文时仔细阅读系统提示内容。

考虑到盲审周期（一般 30-40 天）和学位论文查重时间（1-2 天），请各位同学合理安排好时间，提前完成学位论文预审并上传至系统。

4、论文答辩

待“评阅意见”全部返回后，学生需要下载打印：

1) 《答辩委员会人员组成审核表》（1 份），导师、学位点签署意见。答辩委员会至少需要请 5 位博导，其中至少需要有 1 位外校博导。

2) 《博士学位论文评阅书》请至学位论文评阅系统自行打印

3) 《学位论文答辩情况表》（2 份）学位论文答辩系统自行打印

4) 中国科学技术大学学位论文答辩表决票，（**根据答辩评委打印份数，教学办盖章后使用**）

5) 答辩海报，教学办领取

答辩人报告学位论文内容（**博士约 45 分钟，硕士约 25 分钟**）：学位论文选题和研究背景介绍；学位论文的主要研究方法、研究成果和创新性；对学位论文评审专家提出的修改意见反馈情况；学位论文答辩需要按照《中国科学技术大学研究生学位论文答辩流程》组织，博士生学位论文答辩全程不少于 **90 分钟**，硕士研究生答辩全程不少于 **50 分钟**。）

答辩修改后的论文电子版须发送至教学办 mamm@ustc.edu.cn 进行内审，根据内审意见修改论文后再定稿，并将定稿后的电子版上传学位申请系统和图书馆系统，纸质版打印 5 本经导师签字后提交教学办公室。

5、学位申请

参照《微尺度物质科学国家研究中心学位授予标准(2022版)》，请见网页：<https://www.hfnl.ustc.edu.cn/page?catid=24>，学生达到学位授予条件，将所有材料交送至系教学干事处，由教学干事汇总后上报学位办公室；学位办公室审核通过后提交院、校两级学位委员会讨论，讨论通过后即可授予相应学位博士、硕士学位。申请材料清单如下：

博士学位申请材料清单：<https://gradschool.ustc.edu.cn/article/228>

序号	名称	份数	备注
1	学位申请书	2份	学位申请书.doc (贴上照片)
2	学位论文答辩情况表	2份	登录 研究生综合服务平台 ，至“我的学位申请”，进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单，申请下载并打印
3	培养计划和成绩登记表	2份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印，填写、签字、印章需完整
4	学位论文开题报告及开题报告评审表	1份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印，填写、签字、印章需完整
5	学位论文答辩委员会表决票	1套	在论文评阅系统中下载打印，需加盖院系章
6	学位论文预评审表、送审申请表	1份	1. 学位论文预评审表.doc 2. 学位论文送审申请表.doc
7	论文答辩委员会组成审核表	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
8	学位论文评阅书	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
9	中国科学技术大学学位论文相关声明	1份	学位论文相关声明.doc
10	学位申请者信息简况表	1份	登录 研究生综合服务平台 ，至“我的学位申请”，进入学位申请系统下载打印，每页需本人及导师签字
11	分委会认可的科研成果	各1份	发表的论文（或正式接收函和论文打印稿）、申请的专利或行业标准、成果应用证明等，皆需导师签字

重要提示：除以上档案袋内材料外，学位申请者还需提交以下两类材料给院系教学秘书：

(1) 博士学位论文(5份): 请参照[博士学位论文撰写模板](#)书写, 双面打印并制作书脊(内容含: 论文题目、系别、姓名), 学生和导师在“学位论文原创性声明”“学位论文授权使用声明”处签名确认。

(2) 2寸蓝底免冠彩照(1张): 须使用毕业生图像采集的照片, 照片背后请写明系别、姓名。

硕士学位申请材料清单: <https://gradschool.ustc.edu.cn/article/232>

序号	名称	份数	备注
1	学位申请书	2份	学位申请书.doc (贴上照片)
2	学位论文答辩情况表	2份	登录 研究生综合服务平台 , 至“我的学位申请”, 进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单, 申请下载并打印
3	培养计划和成绩登记表	2份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印, 填写、签字、印章需完整
4	学位论文开题报告及开题报告评审表	1份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印, 填写、签字、印章需完整
5	学位论文答辩委员会表决票	1套	在论文评阅系统中下载打印, 需加盖院系章
6	学位论文预评审表、送审申请表	1份	1. 学位论文预评审表.doc 2. 学位论文送审申请表.doc
7	论文答辩委员会组成审核表	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
8	学位论文评阅书	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
9	中国科学技术大学学位论文相关声明	1份	学位论文相关声明.doc
10	学位申请者信息简况表	1份	登录 研究生综合服务平台 , 至“我的学位申请”, 进入学位申请系统下载打印, 每页需本人及导师签字
11	分委会认可的科研成果	各1份	发表的论文(或正式接收函和论文打印稿)、申请的专利或行业标准、成果应用证明等, 皆需导师签字

重要提示: 除以上档案袋内材料外, 学位申请者还需提交以下两类材料给院系教学秘书:

(1) 硕士学位论文(3份): 请参照[硕士学位论文撰写模板](#)书写, 双面打印并制作书脊(内容含: 论文题目、系别、姓名), 学生和导师在“学位论文原创性声明”“学位论文授权使用声明”处签名确认。

(2) 2寸蓝底免冠彩照(1张): 须使用毕业生图像采集的照片, 照片背后请写明系别、姓名。

6、领取证书

二、关于研究生答辩后申请学位的补充规定

从2022年1月开始，研究生通过学位论文答辩后必须在2年内，按照《中国科学技术大学硕士、博士学位授予实施细则》及各学科成果要求，提交学位申请材料；未及时提交视为放弃学位申请资格。

对于学位论文答辩与申请学位时间间隔超过1年的研究生，需要聘请至少3位专家对其学位论文与学术成果相关性进行审核认定，填写《学位论文与学术成果相关性审核表》，上传至研究生学位申请系统后方可提交学位申请。

三、其他补充：

1、关于由第一导师签审学位申请材料

从2022年1月10日开始，研究生申请学位需要导师审核签字的材料都需要系统中第一导师审核签字。

各学位点负责人：

学位点	负责人	电话	办公地点
凝聚态物理	石磊	63607924	中校区理化实验中心 504
量子信息物理	陈凯		
原子分子物理	陈凯		
高分子化学与物理	尤业宇	63607235	环资楼 734
纳米化学	俞书宏	63603040	理化大楼 8001
可再生能源	傅尧	63607476	环资楼 937A
能源化学	季恒星		环资楼 236B
化学生物学	刘扬中	63600874	环资楼 736
无机化学	吴长征	63606683	老图书馆 407
有机化学	王官武	63607864	环资楼 935
分析化学	黄光明	63600706	
物理化学	路军岭		环资楼 435
材料物理与化学	武晓君	63607915	物质楼 B 楼 1407
材料学	陈春华	63606971	环资楼 238
生物学	咨询李珺老师 63600392		
量子科学与技术	陈宇翱老师		

关于离校手续：

1、离校单里面行政办公室和教学办公室签字空着，院系统一签，党团组织关系找程霄老师办理；

2、毕业生登记表里的系总支意见栏意见拟好院系统一签字。

3、离校表格（两份毕业生登记表、一份离校单、一份个人信息采集表）办完后交教学办公室