

2026年学位工作日程安排

时间节点	第一批	第二批	第三批
预审	博士12月30日前上传预审论文 硕士1月5日前上传预审论文	博士3月20日前上传预审论文 硕士4月1日前上传预审论文	博士6月30日前上传预审论文 硕士7月5日前上传预审论文
送审	博士：1月20日（含）前 硕士：1月20日（含）前	博士：4月10日（含）前 硕士：4月17日（含）前	博士：7月20日（含）前 硕士：7月20日（含）前
答辩	3月9日（含）前	5月25日（含）前	9月22日（含）前
材料提交院系	3月13日（含）前	5月29日（含）前	9月28日（含）前
材料提交学校	3月17日（含）前	6月2日（含）前	10月8日（含）前

请各位博士生上传预审论文前将三项会议材料，上传研究生信息平台并由导师审核。

- 1、参加至少 10 次相关专业的学术报告；
- 2、参加国际学术会议 1 次（有口头报告或墙报）或选修第三学期英文授课课程 1 门；
- 3、在正式学术会议或研究生学术论坛上有过学术论文报告的经历。

一、学位申请流程：

1、论文开题

研究生在提交学位论文预审时，博士生须满足学位论文开题报告上传系统满1年，硕士生满半年。

2、论文预审

研究生需在正式送审前2-4周在评阅系统上传预审论文，正式送审前1周预审意见全部返回。

研究生在评审系统上传论文时，选择“预评审”按钮，不需要查重。导师给教学办发邮件提供预审专家姓名和邮箱（博士生需提供5位预审专家、硕士生需提供3位预审专家），教学办将根据导师提供的预审专家名单随机指派（博士3位、硕士2位预审专家），预审专家可通过系统获取学生论文。

如果预审专家给出不通过，则论文需重新修改送原预审专家，直至通过后才可以送教育部平台盲审。评阅结束后，学生打印《学位论文预评审表》可直接使用。

3、论文查重、送审

按盲审要求隐去信息，提交正式送审论文，系统自动查重（通常1~2天，重复率硕士≤5%，博士≤3%），参考文献（尽量放在最后一一起）、致谢、附录不查重，每批次论文可有3次查重机会。查重通过导师在系统审核通过后，学生填写《论文送审表》，经导师、学位点签字同意，和《论文预审表》交至教学办办理论文送审（送审表专家信息：仅需填写“盲审专家1、2、3、4、5”），送至教育部平台专家盲审（双盲）博士5位、硕士2位，盲审周期（一般 30-40 天）。

注意：评审意见回来前，系统状态一直显示为待送审，评审意见返回后须修改论文并上传导师签字后的评阅修改意见反馈表，其中重新送审的论文还应将修改意见反馈表和论文合并为一个PDF文件上传查重，查重通过且经导师系统审核通过后，携带导师签字后评阅修改意见反馈表至教秘处重新送审。

4、论文答辩：待“评阅意见”全部返回后，学生需要填写答辩信息并打印：

- 1) 《答辩委员会人员组成审核表》（1份），经导师、学位点审核。博士生答辩委员会至少需要请 5 位相关专业的博导，其中至少需要有一位校内博导、2位外校博导；硕士生答辩委员会至少需要3位具有高级专业技术职务的同行专家组成，且应含校内导师；
- 2) 《学位论文评阅书》请至学位论文评阅系统自行打印；
- 3) 《学位论文答辩情况表》（2份）学位论文答辩系统自行打印；
- 4) 中国科学技术大学学位论文答辩表决票，（根据答辩评委打印份数，教学办盖章后使用）；
- 5) 答辩海报，自行打印A3大小，建议彩打。

答辩人报告学位论文内容（博士约 45 分钟，硕士约 25 分钟）：学位论文选题和研究背景介绍；学位论文的主要研究方法、研究成果和创新性；对学位论文评审专家提出的修改意见反馈情况；学位论文答辩需要按照《中国科学技术大学研究生学位论文答辩流程》组织，博士生学位论文答辩全程不少于 90 分钟，硕士研究生答辩全程不少于 50 分钟。

- 5、学位授予条例：<https://gradschool.ustc.edu.cn/column/54>

学位申请材料清单：<https://gradschool.ustc.edu.cn/article/228>

序号	档案袋内学位申请材料名称	份数	材料链接、备注说明
1	学位申请书	2份	学位申请书.doc (贴上照片)
2	学位论文答辩情况表	2份	登录 研究生综合服务平台 ，至“我的学位申请”，进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单，申请下载并打印
3	学习课程与成绩考核表	2份	在教学秘书处下载打印，填写、签字、印章需完整
4	学位论文开题报告及评审表	1份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印，填写、签字、印章需完整
5	学位论文中期进展报告及评审表	1份	在“ 学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划 ”中下载打印，填写、签字、印章需完整（自2023级博士开始要求，之前不用）
6	学位论文答辩委员会表决票	1套	在论文评阅系统中下载打印，需加盖院系章
7	学位论文预评审表、送审申请表	1份	1. 学位论文预评审表.doc 2. 学位论文送审申请表.doc
8	论文答辩委员会组成审核表	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
9	学位论文评阅书	1份	在学位论文评阅系统中下载打印
10	中国科学技术大学学位论文相关声明	1份	在 图书馆学位论文提交系统 下载《中国科学技术大学学位论文相关声明》，填写后扫描，扫描件和学位论文电子版提交至图书馆系统（图书馆咨询：63606504），原件入档案袋
11	学位申请者信息简况表	1份	登录 研究生综合服务平台 ，至“我的学位申请”，进入学位申请系统下载打印，需本人及导师签字
12	分委会要求的相关证明	1份	需导师签字，相关证明类型例如：小论文接收函、EI检索证明、共一作者说明（同时需全部共一作者签字）

重要提示：除以上档案袋内材料外，学位申请者还需提交以下两类材料给**院系教学秘书**：

- (1) **博士学位论文（3份）硕士学位论文（1份）**：请参照[博士/硕士学位论文撰写模板](#)书写，双面打印并制作书脊（内容含：论文题目、院系、姓名），学生和导师在“学位论文原创性声明”“学位论文授权使用声明”处签名确认。请在校学位评定委员会召开后2个月内（替换/提交缓冲期）于学院内和学位申请系统内完成纸质版和电子版论文替换（**纸质版与电子版务必保持一致**）。论文提交学位办，若无特殊情况，不再接受替换。
- (2) **2寸蓝底免冠彩照（2张）**：须使用毕业生图像采集的照片，照片背后请写明系别、姓名。用于毕业证和学位证书。

二、关于研究生答辩后申请学位的补充规定

从2022年1月开始，研究生通过学位论文答辩后必须在2年内，按照《中国科学技术大学硕士、博士学位授予实施细则》及各学科成果要求，提交学位申请材料；未及时提交视为放弃学位申请资格。

对于学位论文答辩与申请学位时间间隔超过1年的研究生，需要聘请至少3位专家对其学位论文与学术成果相关性进行审核认定，填写《学位论文与学术成果相关性审核表》，上传至研究生学位申请系统后方可提交学位申请。

三、其他补充：

1、关于由第一导师签审学位申请材料

研究生申请学位需要导师审核签字的材料都需要系统中主导师审核签字。如果导师是兼职导师，须有一位校内辅导员，主导师和辅导员共同签字。

学位授予标准 <https://gradschool.ustc.edu.cn/column/54>（分委会学位授予标准）

工程类申请学位的研究成果要求<https://gradschool.ustc.edu.cn/column/74>（学位与研究教育网站-规则制度-学位授予）
论文撰写模板：<https://gradschool.ustc.edu.cn/column/26> 学位申请材料清单里下载

张贴海报：下载地址<https://gradschool.ustc.edu.cn/column/190>，A3纸彩印

论文答辩程序 <https://gradschool.ustc.edu.cn/column/79>（学位与研究生教育网站—学位授予—规章制度）

关于毕业离校：

- 1、离校单里行政办公室和教学办公室签字空着，院系统一签，党团组织关系在物质楼B1506-5程霄老师办理；
- 2、毕业生登记表里的系总支意见栏意见拟好意见，院系统一签字；
- 3、离校表格（两份毕业生登记表、一份离校单、一份个人信息采集表）办完后交教学办公室