**中国科大学科交叉中心**

**“璧合”交叉创新青年项目**

**申请书**

项目名称：

交叉学科方向：

学科一：

学科二：

学科三：

申 请 人1： 学号： 学院：

导师： 邮箱： 手机号：

申 请 人2： 学号： 学院：

导师： 邮箱： 手机号：

申 请 人3： 学号： 学院：

导师： 邮箱： 手机号：

2025 年 月

基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人1信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 研究生入学年份 |  | 年级(硕/博) |  | 学号 |  |
| 研究生类别 |  | 导师 |  |
| 学部/学院/重点科研机构 |  | 专业 |  |
| 申请人2信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 研究生入学年份 |  | 年级(硕/博) |  | 学号 |  |
| 研究生类别 |  | 导师 |  |
| 学部/学院/重点科研机构 |  | 专业 |  |
| 申请人3信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 研究生入学年份 |  | 年级(硕/博) |  | 学号 |  |
| 研究生类别 |  | 导师 |  |
| 学部/学院/重点科研机构 |  | 专业 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 基 本 信 息 | 项目名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 交叉学科方向 |  |
| 研究期限 |  | 申请资助经费 |  |
| 中文关键词 |  |
| 英文关键词 |  |
| 中文摘要（400字以内） |  |
| 英文摘要 |  |

**报告正文**

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。**请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字**（建议8000字以内）**。**

**（一）立项依据与研究内容**：

1. **项目的立项依据**（研究意义，以及对本研究领域现状的梳理和总结。附主要参考文献目录）；

2. **项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题**（此部分为重点阐述内容，请在此部分第一段简要阐述该项目的交叉科学研究特征，包括但不限于：利用多学科知识手段解决某一问题；或该项目属于单一学科研究，但其成果可用于解决其他多领域重要问题）**；**

3. **拟采取的研究方案及可行性分析**（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；

4. **年度研究计划及预期研究结果**。

**（二）研究基础**（与本项目相关的研究工作积累，以及为开展本项目研究做的思考和准备）。

**（三）本项目的特色与创新之处，并阐明与研究生论文研究内容的不同，或在研究生论文基础上的实质性拓展延伸之处。**

**（四）其他需要说明的情况**

**申请人1 简历**

XX大学，XXX学院，研究生

（一）教育经历（从本科开始）；

（二）曾主持的科研项目；

1. 发表论文；
2. 获得奖励。

**申请人2 简历**

XX大学，XXX学院，研究生

（一）教育经历（从本科开始）；

（二）曾主持的科研项目；

（三）发表论文；

（四）获得奖励。

**申请人3 简历**

XX大学，XXX学院，研究生

（一）教育经历（从本科开始）；

（二）曾主持的科研项目；

（三）发表论文；

（四）获得奖励。

|  |
| --- |
| **预算说明书** |
| **请按照政策相符性、目标相关性和经济合理性原则，实事求是编制项目预算。填报时，每个科目应结合科研任务按支出用途进行基本测算说明。** 业务费（是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。填报时，应按照支出大类进行基本测算说明。）例：**1 材料费 共XX万元**（1）购置XXX所用XXX，XX万元。（2）购置XXX所用XXX，XX万元。（3）购置XXX所用XXX，XX万元。**2 测试化验加工费 共XX万元**（1）XX加工费，XX万元。（2）定制XXX，XX万元。（3）XXX表征测试费，XX万元。**3 燃料动力费 共XX万元****XXXX（详细计算说明）****4 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 共XX万元**主要用于支付出版费、资料费、复印费、邮费、专用软件购买费、文献检索费、专利服务费等。**5 会议/差旅/国际合作交流费 共XX万元**（1）课题研讨/咨询/其他会议X次，平均每次会议X天，XX人/次、按照XX元/人/天预算，会议费总计XX万元。（2）科学考察/业务调研/学术交流X次（每次X天），每次X人、人均费用XX元/次，差旅总计XX万元。**6 其它相关支出 共XX万元**XXXX（详细说明） |

**附件：**

（导师同意函（手写签名）、研究生成绩单、已发表论文的首页和其他必要材料。）

备注：申报书与附件请分开提交电子版。