各位同学好： 现将 2025 年学位工作日程安排以及学位申请流程整理介绍如下：

# 2025 年学位工作日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间节点 | 第一批 | 第二批 | 第三批 |
| 预审 | 博士：1月 10日前完成预审  硕士：1月14日前完成预审 | 博士：3月28日前完成预审  硕士：4月8 日前完成预审 | 博士：8月 28日前完成预审  硕士：9月9日前完成预审 |
| 学位论文送审 | 博士：1 月 17 日（含）前 硕士：1 月 17 日（含）前 | 博士：4 月 3 日（含）前 硕士：4 月 11 日（含）前 | 博士：9 月 5 日（含）前 硕士：9 月 12日（含）前 |
| 学位论文答辩 | 3 月 3 日（含）前 | 5 月 26 日（含）前 | 10 月 27 日（含）前 |
| 学位材料提交至院系 | 3 月 7 日（含）前 | 5 月 30 日（含）前 | 10 月 31 日（含）前 |
| 学位材料提交至校学位办公室 | 3 月 11 日（含）前 | 6 月 3 日（含）前 | 11 月 4 日（含）前 |

请各位博士生上传论文预审前将三项会议材料，电子版发送至[mamm@ustc.edu.cn](mailto:mamm@ustc.edu.cn锛) 并抄送导师。

1、参加至少 10 次相关专业的学术报告，并向国家研究中心教学办公室和导师同时提交“微尺度物质科学国家研究中心研究生参加学术报告总结表”（邮件发送）；

2、参加国际学术会议 1 次（有口头报告或墙报）或选修第三学期英文授课课程 1 门；

（墙报需打印 A4 大小，空白处写清楚学号、姓名、会议性质，导师签字后扫描发送）

1. 在正式学术会议或研究生学术论坛上有过学术论文报告的经历，并及时向国家研究中心教学办公室提交有关论文报告证明材料。（如微尺度学术论坛获奖证书扫描发送）

# 一、学位申请流程：

**1、论文开题**

研究生在提交学位论文预审时，博士生必须满足学位论文开题报告上传系统满1年，硕士生满半年。

**2、论文预审**

博士生需在正式送审前一周完成学位论文预审，硕士生需正式送审前三天完成学位论文预审

预评审在评阅系统里指派专家，网上评阅，研究生在论文预评审前上传论文时，选择“预评审”按钮，不需要查重。导师需要给教秘发邮件提供预审专家姓名和邮箱（博士生需提供5位预审专家、硕士生需提供3位预审专家），教学办将根据导师提供的预审专家名单随机指派（博士3位、硕士2位预审专家），预审专家可通过系统获取学生论文。

如果预审专家给出不通过，则论文需重新修改送原预审专家，直至通过后才可以送教育部平台盲审。评阅结束后，学生下载《学位论文预评审表》可直接使用。 预审须在正式送审前一周完成（须返回预审意见），否则不予论文送审。

# 论文查重、送审

# 根据预审意见修改论文，并登录研究生综合服务平台打印论文预评审表、提交正式送审论文（按盲审要求隐去信息），系统自动查重（通常1~2天，重复率硕士≤5%，博士≤3%），参考文献（尽量放在最后一起）、致谢、附录不查重，每批次论文可有3次查重机会。查重通过后导师在系统进行审核，学生填写论文送审表，并经导师和学位点签字，携带论文送审表和系统打印的论文预审表至教学秘书处进行论文送审（送审表专家信息：仅需填写“盲审专家1、2、3、4、5”），送至教育部平台专家盲审（双盲）博士5位、硕士2位，盲审周期（一般 30-40 天）。

注意：评审意见回来前，系统状态一直显示为待送审，评审意见返回后须修改论文并上传导师签字后的评阅修改意见反馈表，其中重新送审的论文还应将修改意见反馈表和论文合并为一个PDF文件上传查重，查重通过且经导师系统审核通过后，携带导师签字后评阅修改意见反馈表至教秘处重新送审。

# 论文答辩

待"评阅意见"全部返回后，学生需要下载打印：

1）《答辩委员会人员组成审核表》（1 份），导师、学位点签署意见。答辩委员会至少需要请 5 位博导，其中至少需要有 2位外校博导。

2）《博士学位论文评阅书》请至学位论文评阅系统自行打印

3）《学位论文答辩情况表》（2 份）学位论文答辩系统自行打印

4）中国科学技术大学学位论文答辩表决票，（根据答辩评委打印份数，教学办盖章后使用）

5）答辩海报，自行打印A3大小，建议彩打。

答辩人报告学位论文内容（博士约 45 分钟，硕士约 25 分钟）：学位论文选题和研究背景介绍；学位论文的主要研究方法、研究成果和创新性；对学位论文评审专家提出的修改意见反馈情况；学位论文答辩需要按照《中国科学技术大学研究生学位论文答辩流程》组织，博士生学位论文答辩全程不少于 **90 分钟**，硕士研究生答辩全程不少于 **50 分钟**。）

答辩修改后的论文电子版须发送至教学办 [mamm@ustc.edu.cn](mailto:mamm@ustc.edu.cn) 进行内审，根据内审意见修改论文后再定稿，并将定稿后的学位论文上传学位申请系统和图书馆系统，纸质版打印 5 本经导师签字后提交教学办公室。

5、**学位申请**

参照《微尺度物质科学国家研究中心学位授予标准（2024 版）》，请见网页： [https://www.hfnl.ustc.edu.cn/page?catid=24](http://www.hfnl.ustc.edu.cn/page?catid=24)，学生达到学位授予条件，将所有材料交送至系教学秘书处，由教学秘书汇总后上报学位办公室。

# 博士学位申请材料清单：https://gradschool.ustc.edu.cn/article/228

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档案袋内学位申请材料名称** | **份数** | **材料链接、备注说明** |
| 1 | **学位申请书** | 2份 | [学位申请书.doc](http://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/ueditor/43db8274521d44508082ba05d875ac4c.doc" \o "博士学位申请书.doc)（贴上照片） |
| 2 | **学位论文答辩情况表** | 2份 | 登录[研究生综合服务平台](https://yjs1.ustc.edu.cn/gsapp/sys/yjsrzfwapp/dbLogin/main.do)，至“我的学位申请”，进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单，申请下载并打印 |
| 3 | **学习课程与成绩考核表** | 2份 | 在教学秘书处下载打印，填写、签字、印章需完整 |
| 4 | **学位论文开题报告及评审表** | 1份 | 在“[学位与研究生教育-培养-培养工作-文档下载-培养计划](https://gradschool.ustc.edu.cn/column/193)”中下载打印，填写、签字、印章需完整 |
| 5 | **学位论文答辩委员会表决票** | 1套 | 在论文评阅系统中下载打印，需加盖院系章 |
| 6 | **学位论文预评审表、送审申请表** | 1份 | 1．[学位论文预评审表.doc](http://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/ueditor/e40b590136584a2482ac816b3c9f78ad.doc" \o "学位论文预评审表.doc)  2．[学位论文送审申请表.doc](http://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/ueditor/5828c65c2d674aec906b74d4931b7ded.doc" \o "学位论文送审申请表.doc) |
| 7 | **论文答辩委员会组成审核表** | 1份 | 在学位论文评阅系统中下载打印 |
| 8 | **学位论文评阅书** | 1份 | 在学位论文评阅系统中下载打印 |
| 9 | **中国科学技术大学学位论文相关声明** | 1份 | 在[图书馆学位论文提交系统](http://thesis-submit.lib.ustc.edu.cn/)下载《中国科学技术大学学位论文相关声明》，填写后扫描，扫描件和学位论文电子版提交至图书馆系统（图书馆咨询：63606504），原件入档案袋 |
| 10 | **学位申请者信息简况表** | 1份 | 登录[研究生综合服务平台](https://yjs1.ustc.edu.cn/gsapp/sys/yjsrzfwapp/dbLogin/main.do)，至“我的学位申请”，进入学位申请系统下载打印，需本人及导师签字 |
| 11 | **分委会要求的相关证明** | 1份 | 需导师签字，相关证明类型例如：小论文接收函、EI检索证明、共一作者说明（同时需全部共一作者签字） |

重要提示：除以上档案袋内材料外，学位申请者还需提交以下两类材料给院系教学秘书：

（1）博士学位论文（5份）/硕士学位论文（3份）：请参照[博士/硕士学位论文撰写模板](http://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/ueditor/1728894070186-053939.doc" \o "博士学位论文撰写模板)书写， 双面打印并制作书脊(内容含：论文题目、系别、姓名)，学生和导师在“学位论文原创性声明”“学位论文授权使用声明”处签名确认。请在校学位评定委员会召开后2个月内（替换/提交缓冲期）于学院内和学位申请系统内完成纸质版和电子版论文替换。论文提交校学位办后，若无特殊情况，不再接受替换。

（2）2寸蓝底免冠彩照（2张）：须使用毕业生图像采集的照片，照片背后请写明系别、姓名。

**二、关于研究生答辩后申请学位的补充规定**

从 2022 年 1 月开始，研究生通过学位论文答辩后必须在 2 年内，按照《中国科学技术大学硕士、博士学位授予实施细则》及各学科成果要求，提交学位申请材料；未及时提交视为放弃学位申请资格。

对于学位论文答辩与申请学位时间间隔超过 1 年的研究生，需要聘请至少 3 位专家对其学位论文与学术成果相关性进行审核认定，填写《学位论文与学术成果相关性审核表》，上传至研究生学位申请系统后方可提交学位申请。

# 三、其他补充：

**1、关于由第一导师签审学位申请材料**

研究生申请学位需要导师审核签字的材料都需要系统中第一导师审核签字。如果导师是兼职导师，必须有一位校内辅导师，兼职导师和辅导师共同签字。

各学位点负责人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学位点 | 负责人 | 电话 | 办公地点 |
| 凝聚态物理 | 吴涛 |  |  |
| 量子信息物理 | 张进一 |  |  |
| 原子分子物理 | 张进一 |  |  |
| 高分子化学与物理 | 尤业字 | 63607235 | 环资楼 734 |
| 纳米化学 | 俞书宏 | 63603040 | 理化大楼 8001 |
| 可再生能源 | 傅尧 | 63607476 | 环资楼 937A |
| 能源化学 | 季恒星 |  | 环资楼 236B |
| 无机化学 | 吴长征 | 63606683 | 老图书馆 407 |
| 有机化学 | 汪义丰 |  |  |
| 分析化学 | 黄光明 | 63600706 |  |
| 物理化学 | 路军岭 |  | 环资楼 435 |
| 材料物理与化学 | 武晓君 | 63607915 | 物质楼 B 楼 1407 |
| 材料学 | 陈春华 | 63606971 | 环资楼 238 |
| 生物学 | 咨询李珺老师 63600392 | | |
| 量子科学与技术 | 陈宇翱老师 |  |  |

# 

**关于毕业离校：**

**1、离校单里面行政办公室和教学办公室签字空着，院系统一签，党团组织关系找程霄老师办理；**

**2、毕业生登记表里的系总支意见栏意见拟好意见，院系统一签字。**

**3、离校表格（两份毕业生登记表、一份离校单、一份个人信息采集表）办完后交教学办公室**

学位授予标准 https://gradschool.ustc.edu.cn/column/54 （分委会学位授予标准）

工程类申请学位的研究成果要求https://gradschool.ustc.edu.cn/column/74 （学位与研究教育网站-规则制度-学位授予）

论文撰写模板 https://gradschool.ustc.edu.cn/column/190（学位与研究生教育网站--学位授予--文档下载）

张贴海报：下载地址https://gradschool.ustc.edu.cn/column/190，A3纸彩印

论文答辩程序 https://gradschool.ustc.edu.cn/column/79 （学位与研究生教育网站--学位授予—规章制度）