

各位同学好，

现将 2023 年学位工作日程安排以及学位申请流程、答辩相关事项规定整理介绍如下：

2023 年学位工作日程安排

时间节点	第一批	第二批	第三批
学位论文送审	博士：1 月 31 日（含）前 硕士：2 月 10 日（含）前	博士：4 月 5 日（含）前 硕士：4 月 15 日（含）前	博士：9 月 5 日（含）前 硕士：9 月 15 日（含）前
学位论文答辩	3 月 5 日（含）前	5 月 25 日（含）前	10 月 25 日（含）前
学位材料提交至院系	3 月 11 日（含）前	5 月 31 日（含）前	10 月 31 日（含）前
学位材料提交至校学位办公室	3 月 13 日（含）前	6 月 3 日（含）前	11 月 3 日（含）前
领取学位证书	4 月初	6 月底或 7 月初	11 月底或 12 月初

关于博士在读期间需提供以下三项会议材料：

- 1、博士研究生在读期间须参加至少 10 次相关专业的学术报告，并向国家研究中心教学办公室和导师同时提交“微尺度物质科学国家研究中心研究生参加学术报告总结表”（邮件发送）；
- 2、须参加国际学术会议 1 次（有口头报告或墙报）或选修第三学期英文授课课程 1 门；（墙报需打印 A4 大小，空白处写清楚学号、姓名、会议性质，导师签字后扫描电子版邮件发送）
- 3、须在正式学术会议或研究生学术论坛上有过学术论文报告的经历，并及时向国家研究中心教学办公室提交有关论文报告证明材料。（如微尺度学术论坛获奖证书复印件扫描电子版发送）

请各位同学上传论文查重前将上述三项会议材料，发送至马苗苗老师邮箱：mamm@ustc.edu.cn

一、学位申请流程：

论文开题—论文预审—论文查重、送审—论文答辩—学位申请

1、论文开题

开题报告由研究部组织评审（评审小组人数不少于 5 人，其中具有正高专业技术职务的博导不少于 3 人）。博士生开题自述时间不少于 20 分钟，请做好录像并交由组里统一保管，以便备查。

研究生在提交学位论文评审时，博士生必须提前 1 年上传学位论文开题报告，硕士生提前半年。

2、论文预审

需要申请毕业的同学需来教学办公室审核打印成绩单，然后待导师确认论文定稿后，学生下载《学位论文预评审表》（2 份），经导师（系统中的第一导师）

和三位校内专家（需导师和学位点负责老师沟通确定3位博导老师）对学位论文的工作量、创新性等方面做评价并签字。

3、论文查重、送审

预审合格后，学生在研究生系统上传论文做查重，每次学位申请可上传3次。查重率要求为：博士不超过3%，硕士不超过5%，学位论文查重时间为1-2天。

查重通过后，学生登陆研究生信息平台，进入学位申请，登陆研究生论文评阅系统，提交论文。待论文查重结果出来，学生需下载、填写《博士学位申请书》（2份），下载《学位论文送审申请表》（1份）经导师和学位点负责人签字后，将“预审表、送审表和学位申请书”送至院系教学办公室办理送审。

注意：盲审专家栏全部填写“盲审专家1、2、3、4、5”，微尺度执行双盲政策，上传论文需要隐去个人和导师信息。同学们可以在上传论文时仔细阅读系统提示内容。

考虑到盲审周期（一般30-40天）和学位论文查重时间（1-2天），请各位同学合理安排好时间，提前完成学位论文并上传至系统。

4、论文答辩

待“评阅意见”全部返回后，学生需要下载打印：

- 1) 《答辩委员会人员组成审核表》（1份），导师、学位点签署意见。答辩委员会至少需要请5位博导，其中至少需要有1位外校博导。
- 2) 《博士学位论文评阅书》请至学位论文评阅系统自行打印；
- 3) 《学位论文答辩情况表》（2份）
- 4) 中国科学技术大学学位论文答辩表决票，（根据答辩评委打印份数，教学办盖章后使用）
- 5) 答辩海报，教学办领取

答辩人报告学位论文内容（**博士约45分钟，硕士约25分钟**）：学位论文选题和研究背景介绍；学位论文的主要研究方法、研究成果和创新性；对学位论文评审专家提出的修改意见反馈情况；学位论文答辩需要按照《中国科学技术大学研究生学位论文答辩流程》组织，博士生学位论文答辩全程不少于**90分钟**，硕士研究生答辩全程不少于**50分钟**。）

答辩修改后的论文电子版须发送至教学办 mamm@ustc.edu.cn 进行内审，根据内审意见修改论文后再定稿，并将定稿后的电子版上传学位办和图书馆系统，纸质版打印5本提交教学办公室。

5、学位申请

参照《微尺度物质科学国家研究中心学位授予标准（2022版）》，请见网页：<https://www.hfnl.ustc.edu.cn/page?catid=24>，学生达到学位授予条件，将所有材料交送至系教学干事处，由教学干事汇总后上报学位办公室；学位办公室审核通过后提交院、校两级学位委员会讨论，讨论通过后即可授予相应学位博士、硕士学位。申请材料清单如下：

博士学位申请材料清单：<https://gradschool.ustc.edu.cn/article/228>

序号	名称	份数	备注
1	博士学位申请书	2	贴上照片 博士学位申请书.doc
2	学位论文开题报告及开题报告评审表	各 1 份	1. 研究生学位论文开题报告.doc 2. 研究生学位论文开题报告评审表.doc
3	培养计划	2	研究生培养计划和成绩登记表.doc
4	学位论文预评审表、送审申请表	1	中国科学技术大学（ ）士学位论文预评审表 （2 份） 中国科学技术大学（ ）士学位论文送审申请表 （1 份）
5	论文答辩委员会组成审核表	1	学位论文答辩委员会组成审核表.doc
6	博士学位论文评阅书	1	学生自行在论文评阅系统中打印
7	学位论文答辩情况表	2	2023 年 1 月 1 日之后答辩的，请登陆研究生信息平台（ https://yjs.ustc.edu.cn ），至“学历学位”—“学位申请”，进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单，申请下载（带有学号和姓名水印），表决票需加盖院系章。
8	答辩委员会表决票	1 套	
9	中国科学技术大学学位论文相关声明	1	提交网址： http://thesis-submit.lib.ustc.edu.cn/ （联系电话：0551-63606504，63607832，63602330）
10	博士学位论文	5	双面打印并制作书脊（内容含：论文题目，系别，姓名），学生和导师在“学位论文原创性声明”页签名。
11	博士学位申请者信息简况表	1	在网上申请并打印后每页由本人签名、导师签字。
12	发表的论文（或正式接收函和论文打印稿）	1	论文若为复印件或者打印稿，需请导师核实并签名。
13	2 寸彩色免冠照片	1	使用新华社集中采集的照片 照片背后请写明系别、姓名，交给院系教学秘书。

硕士学位申请材料清单：<https://gradschool.ustc.edu.cn/article/232>

序号	名称	份数	备注
1	硕士学位申请书	2	贴上照片， 硕士学位申请书.doc
2	学位论文开题报告及开题报告评审表	各1份	1. 研究生学位论文开题报告.doc 2. 研究生学位论文开题报告评审表.doc
3	培养计划	2	点此下载： 研究生培养计划和成绩登记表.doc
4	学位论文预评审表、送审申请表	1	中国科学技术大学（ ）士学位论文预评审表（2份） 中国科学技术大学（ ）士学位论文送审申请表（1份）
5	论文答辩委员会组成审核表	1	学位论文答辩委员会组成审核表.doc
6	硕士学位论文评阅书	1	学生自行在论文评阅系统中打印
7	学位论文答辩情况表	2	2023年1月1日之后答辩的，登陆研究生信息平台（ https://yjs.ustc.edu.cn ），至“学历学位”——“学位申请”，进入学位论文评阅系统中的“答辩管理”菜单，申请下载（带有学号和姓名水印），表决票加盖院系章
8	答辩委员会表决票	1套	
9	中国科学技术大学学位论文相关声明	1	提交网址： http://thesis-submit.lib.ustc.edu.cn/ （联系电话：0551-63606504，63607832，63602330）
10	硕士学位论文	3	双面打印并制作书脊（内容含：论文题目，系别，姓名） 学生和导师在“学位论文原创性声明”页签名。
11	硕士学位申请者信息简况表	1	在网上申请并打印后每页由本人签名、导师签字。
12	1篇发表的论文（或正式接收函和论文打印稿）	1	论文若为复印件或者打印稿需请导师核实并签名。
13	2寸彩色免冠照片	1	使用新华社集中采集的照片 照片背后请写明系别、姓名，交给院系教学秘书。

6、领取证书

二、关于研究生答辩后申请学位的补充规定

从 2022 年 1 月开始，研究生通过学位论文答辩后必须在 2 年内，按照《中国科学技术大学硕士、博士学位授予实施细则》及各学科成果要求，提交学位申请材料；未及时提交视为放弃学位申请资格。

对于学位论文答辩与申请学位时间间隔超过 1 年的研究生，导师需要聘请至少 3 位专家对其学位论文与学术成果相关性进行审核认定，填写《学位论文与学术成果相关性审核表》，上传至研究生学位申请系统后方可提交学位申请。

三、其他补充：

1、关于由第一导师签审学位申请材料

从 2022 年 1 月 10 日开始，研究生申请学位需要导师审核签字的材料都需要系统中第一导师审核签字。

各学位点负责人：

学位点	负责人	电话	办公地点
凝聚态物理	石磊	63607924	中校区理化实验中心 504
量子信息物理	陈凯		
原子分子物理	陈凯		
高分子化学与物理	尤业宇	63607235	环资楼 734
纳米化学	俞书宏	63603040	理化大楼 8001
可再生能源	傅尧	63607476	环资楼 937A
能源化学	季恒星		环资楼 236B
化学生物学	刘扬中	63600874	环资楼 736
无机化学	吴长征	63606683	老图书馆 407
有机化学	王官武	63607864	环资楼 935
分析化学	黄光明	63600706	
物理化学	路军岭		环资楼 435
材料物理与化学	武晓君	63607915	物质楼 B 楼 1407
材料学	陈春华	63606971	环资楼 238
生物学	咨询李珺老师 63600392		
量子科学与技术	陈宇翱老师		

关于离校手续：

1、离校单里面行政办公室和教学办公室签字空着，院系统一签，党团组织关系找程霄老师办理；

2、毕业生登记表里的系总支意见栏，找孙梅书记签字。

3、离校表格（两份毕业生登记表、一份离校单、一份个人信息采集表）办完后交教学办公室